

Rahmenstoffplan-Industriemeister/in Metall

T1. Betriebstechnik

- 1.1 Kraft- und Arbeitsmaschinen / dazugehörige Aggregate sowie Hebe-, Transport-, Fördermittel
- 1.2 Instandhaltungsmaßnahmen / Instandhaltungsqualität
- 1.3 Schwachstellen, Schäden und Funktionsstörungen / Auswirkungen geplanter Eingriffe
- 1.4 Aufrechterhaltung der Energieversorgung im Betrieb
- 1.5 Aufstellen und Inbetriebnehmen von Anlagen und Einrichtungen / Sicherheitstechnische und anlagenspezifische Vorschriften
- 1.6 Steuer- und Regeleinrichtungen / Diagnosesysteme von Maschinen und Anlagen
- 1.7 Maßnahmen zur Lagerung von Werk- und Hilfsstoffen / Produkten

T2. Fertigungstechnik

- 2.1 Fertigungsaufträge / anzuwendende Verfahren, Betriebsmittel und Hilfsstoffe / Ermittlung der erforderlichen technischen Daten
- 2.2 Einleiten, Steuern, Überwachen, Optimieren des Fertigungsprozesses
- 2.3 Umsetzen der Instandhaltungsvorgaben und Einhalten qualitativer und quantitativer Anforderungen
- 2.4 Auswirkungen auf den Fertigungsprozess beim Einsatz neuer Werkstoffe, Verfahren und Betriebsmittel
- 2.5 Numerische Steuerungstechnik beim Einsatz von Werkzeugmaschinen, Programmierung und Organisation des Fertigungsprozesses unter Nutzung von Informationen von rechnergestützten Systemen
- 2.6 Automatisierungssysteme einschließlich Handhabungs-, Förder-, Speichersysteme
- 2.7 Aufstellen und Inbetriebnehmen von Maschinen und Fertigungssystemen
- 2.8 Umsetzen von Informationen aus verknüpften, rechnergestützten Systemen der Konstruktion, Fertigung und Qualitätssicherung

Rahmenstoffplan-Industriemeister/in Metall

T3. Montagetechnik

- 3.1 Montageaufträge / konstruktive Vorgaben, Disponieren der Eigen- und Fremdteile / terminliche Vorgaben / Festlegung von Montageplatz, der Betriebs-, Montage-, Prüfmittel- / Montageprinzipien / Montageprozess
- 3.2 Einsatz automatisierter Montagesysteme / Anwendung von Handhabungsautomaten
- 3.3 Funktion von Baugruppen und Bauteilen nach der Methode der Fehler-Möglichkeit-Einfluß-Analyse (FMEA)
- 3.4 Inbetriebnehmen und Abnehmen von montierten Maschinen und Anlagen nach den geltenden technischen Richtlinien

O4. Betriebliches Kostenwesen

- 4.1 Funktionsfeldbezogene Kosten nach vorgegebenen Plandaten
- 4.2 Überwachen und Einhalten des zugeteilten Budgets
- 4.3 Beeinflussen der Kosten / Berücksichtigung alternativer Fertigungskonzepte und bedarfsger. Lagerwirtschaft
- 4.4 Beeinflussen des Kostenbewußtseins der Mitarbeiter bei unterschiedliche Formen der Arbeitsorganisation
- 4.5 Erstellen und Auswerten der Betriebsabrechnung durch die Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerzeitrechnung
- 4.6 Anwenden der Kalkulationsverfahren in der Kostenträgerstückrechnung / Deckungsbeitragsrechnung
- 4.7 Anwenden der Methoden der Zeitwirtschaft (REFA)

O5. Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme

- 5.1 Optimieren von Aufbau- und Ablaufstrukturen und Aktualisieren der Stammdaten für diese Systeme
- 5.2 Produktions-, Mengen-, Termin-, Kapazitätsplanungen
- 5.3 Systeme der Arbeitsablaufplanung, Materialfluß-gestaltung, Produktionsprogrammplanung / Auftragsdisposition / Zeit- und Datenermittlung
- 5.4 Informations- und Kommunikationssysteme
- 5.5 Logistiksysteme / im Rahmen der Produkt- und Materialdisposition

Rahmenstoffplan-Industriemeister/in Metall

O6. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

- 6.1 Arbeitssicherheit, Arbeits-, Gesundheits-, Umweltschutz im Betrieb
- 6.2 Fördern des Mitarbeiterbewußtseins bzgl. der Arbeitssicherheit, des betrieblichen Arbeits-, Umwelt-, Gesundheitsschutzes
- 6.3 Unterweisungen in der Arbeitssicherheit / Arbeits-, Umwelt-, Gesundheitsschutzes
- 6.4 Überwachung der Lagerung von / des Umgang mit umweltbelastenden und gesundheitsgefährdenden Betriebsmitteln, Einrichtungen, Werk- und Hilfsstoffen
- 6.5 Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitssicherheit / Reduzierung und Vermeidung von Unfällen und von Umwelt- und Gesundheitsbelastungen

FP7. Personalführung

- 7.1 Qualitativer und quantitativer Personalbedarf
- 7.2 Auswahl und Einsatz der Mitarbeiter
- 7.3 Erstellen von Anforderungsprofilen, Stellenplanungen, -beschreibungen / Funktionsbeschreibungen
- 7.4 Delegieren von Aufgaben
- 7.5 Fördern der Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- 7.6 Führungsmethoden und –mittel / Problem- und Konfliktlösungen
- 7.7 Beteiligen der Mitarbeiter am kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP)
- 7.8 Arbeits- und Projektgruppen

FP8. Personalentwicklung

- 8.1 Quantitativer und qualitativer Personalentwicklungsbedarf
- 8.2 Zielfestlegung für eine kontinuierliche und innovationsorientierte Personalentwicklung / Kategorien für den Qualifizierungserfolg
- 8.3 Durchführung von Potentialeinschätzungen nach vorgegebenen Kriterien / Anwendung entsprechender Instrumente und Methoden
- 8.4 Maßnahmen der Personalentwicklung zur Qualifizierung und zielgerichteten Motivierung
- 8.5 Überprüfen der Ergebnisse aus Maßnahmen der Personalentwicklung zur Qualifizierung / Fördern ihrer betrieblicher Umsetzungsmaßnahmen
- 8.6 Beraten, Fördern und Unterstützen von Mitarbeitern hinsichtlich ihrer beruflichen Entwicklung

FP9. Qualitätsmanagement

- 9.1 Einfluß des Qualitätsmanagementsystems auf das Unternehmen und die Funktionsfelder
- 9.2 Fördern des Qualitätsbewußtseins der Mitarbeiter
- 9.3 Methoden zur Sicherung und Verbesserung der Qualität insbesondere der Produktqualität und Kundenzufriedenheit
- 9.4 Umsetzen der Qualitätsmanagementziele